ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ МАШИН И ОСНОВ КОНСТРУИРОВАНИЯ

УТВЕРЖДЕНА решением учебно-методического совета университета (протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ Председатель учебно-методического совета университета

С.В. Соловьев «23» мая 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Направление подготовки – 23.03.03 Эксплуатация транспортнотехнологических машин и комплексов

Направленность (профиль) - Сервис транспортных и транспортнотехнологических машин и оборудования

Квалификация - Бакалавр

1 Вид практики, способ и форма проведения

Вид практики — учебная. Тип практики — научно-исследовательская (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Способы проведения практики — стационарная, выездная. Форма проведения практики — дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Согласно требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки обучающегося, Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится для получения практических навыков активной работы в условиях непрерывного технического прогресса, совершенствования производственного оборудования с помощью разработок и внедрения новых технических средств и технологических процессов.

Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является составной частью ОПОП ВО направления 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, направленность (профиль) - Сервис транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования. Практика включена в блок «Практики».

Целями освоения дисциплины «Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» является ознакомление с организацией работы по повышению научно-технических знаний, развитие творческой инициативы, рационализаторской и изобретательской деятельности, подготовки обучающихся к производственной практике и изучению специальных дисциплин на старших курсах.

В соответствии с учебным планом по данному направлению подготовки данная практика обучающихся направлена на формирование общепрофессиональных компетенций с целью подготовки обучающихся к решению следующих задач:

- закрепить на практике знания, полученные в процессе теоретического обучения, и использовать их при решении конкретных практических задач;

Требования к организации учебной ознакомительной практики (в том числе получение навыков научно-исследовательской работы) определены следующими нормативноправовыми документами:

- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов;
- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;
- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
 - Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;
 - локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Образовательная деятельность, осуществляемая в форме практической подготовки, соответствует области профессиональной деятельности и (или) сфере профессиональной деятельности, установленных во ФГОС Минобрнауки России от 07.08.2020 № 916 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (уровень бакалавриата)».

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

индивидуальное задание (приложение 3), рабочий график (план) проведения практики (приложение 2), дневник практики (приложение 4), содержание и планируемые результаты практики (приложение 7), письменный отчет о прохождении практики.

Форма титульного листа отчета о прохождении практики представлена в приложении 5.

Продолжительность рабочего дня при прохождении данной практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Учебная практика для обучающихся — инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья — могут быть организованы посредством дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение практики направлено на формирование универсальных, общепрофессиональных компетенций:

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК- 2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- ОПК 1. Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности
- $O\Pi K-2$. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов

 $O\Pi K-3$. Способен в сфере своей профессиональной деятельности проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные и результаты испытаний

Код и	Код и наимено-	K	Критерии оценивания результатов обучения				
наименова-	вание индикато-	низкий (допо-	пороговый	базовый	продвинутый		
ние компе-	ра достижения	роговый, ком-					
тенции	компетенций	петенция не					
		сформирована)					
УК-1.	ИД-1ук-1 —	Не умеет	Не имеет чет-	Знает основ-	Осуществляет		
Способен	Осуществляет	осуществ-	кого пред-	ные принци-	сбор и обра-		
ocy-	сбор и обра-	лять сбор и	ставления о	пы сбора и	ботку инфор-		
ществ-	ботку инфор-	обработку	принципах	обработки	мации в соот-		
лять по-	мации в соот-	информации	сбора и обра-	информации	ветствии с		
иск, кри-	ветствии с	в соответ-	ботки инфор-		поставленной		
тический	поставленной	ствии с по-	мации		задачей		
анализ и	задачей	ставленной					
синтез		задачей					

-	****		**		
инфор-	ИД-2ук-1 –	Не может	Частично	Хорошо ана-	Отлично ана-
мации,	Анализирует	анализиро-	ориентирует-	лизирует и	лизирует и
приме-	и системати-	вать и си-	ся в методах	систематизи-	систематизи-
нять си-	зирует дан-	стематизи-	анализа и си-	рует данные	рует данные
стемный	ные для при-	ровать дан-	стематизации	для принятия	для принятия
подход	нятия реше-	ные для	данных для	решений в	решений в
для ре-	ний в различ-	принятия	принятия ре-	различных	различных
шения	ных сферах	решений в	шений в раз-	сферах дея-	сферах дея-
постав-	деятельности	различных	личных сфе-	тельности	тельности
ленных	деятельности	сферах дея-	рах	Tesibileeth	Tesibileeth
		* *	pax		
задач	ипо	тельности	C=252 2==2	Vanarra	Variativa
	ИД-3ук-1 –	Не может	Слабо опре-	Хорошо	Успешно
	Выявляет си-	выявить си-	деляет си-	определяет	определяет
	стемные свя-	стемные свя-	стемные свя-	системные	системные
	зи и отноше-	зи и отноше-	зи и отноше-	связи и отно-	связи и отно-
	ния между	ния между	ния между	шения между	шения между
	изучаемыми	изучаемыми	изучаемыми	изучаемыми	изучаемыми
	явлениями,	явлениями,	явлениями,	явлениями,	явлениями,
	процессами	процессами	процессами	процессами	процессами
	и/или объек-	и/или объек-	и/или объек-	и/или объек-	и/или объек-
	тами на осно-	тами на ос-	тами на осно-	тами на осно-	тами на осно-
	ве принятой	нове приня-	ве принятой	ве принятой	ве принятой
	парадигмы	той пара-	парадигмы	парадигмы	парадигмы
	_	дигмы	_	_	
	ИД-4ук-1 -	Не может	Слабо анали-	Достаточно	Успешно ана-
	Анализирует	рассмотреть	зирует воз-	быстро ана-	лизирует воз-
	возможные	возможные	можные вари-	лизирует воз-	можные вари-
	варианты ре-	варианты	анты решения	можные вари-	анты решения
	шения по-	решения за-	задачи, чтобы	анты решения	задачи, оце-
	ставленной	дачи и оце-	оценить их	задачи, четко	нивая их до-
	задачи, кри-	нить их до-	достоинства и	оценивая их	стоинства и
	тически оце-	стоинства и	недостатки.	достоинства и	недостатки.
		недостатки.	педостатки.	недостатки.	педостатки.
	нивая их до-	недостатки.		недостатки.	
	стоинства и				
VIIC 2	недостатки	II.	II. ws	A	O
УК-2.	ИД-1ук-2 —	Не может	Не достаточ-	Анализирует	Очень гра-
Способен	Анализирует	поставить	но четко ста-	поставленную	мотно, логич-
опреде-	поставленную	цель и	вит цель и	цель и фор-	но, аргумен-
лять круг	цель и фор-	сформули-	сформулиру-	мулирует за-	тировано
задач в	мулирует за-	ровать зада-	ет задачи, ко-	дачи, которые	формирует
рамках	дачи, которые	чи, которые	торые необ-	необходимо	цель и задачи,
постав-	необходимо	необходимо	ходимо ре-	решить для ее	которые
ленной	решить для ее	решить для	шить для ее	достижения	необходимо
цели и	достижения	ее достиже-	достижения		решить для ее
выбирать		ния			достижения
опти-	ИД-2ук-2 –	Не может	Не достаточ-	В достаточ-	Успешно мо-
мальные	Выбирает оп-	выбирать	но четко мо-	ной степени	жет выбирать
способы	тимальный	оптималь-	жет выбирать	может выби-	оптимальный
их реше-	способ реше-	ный способ	оптимальный	рать опти-	способ реше-
ния, ис-	ния задач с	решения за-	способ реше-	мальный спо-	ния задач с
ходя из	учетом суще-	дач с учетом	ния задач с	соб решения	учетом суще-
действу-	ствующих	существую-	учетом суще-	задач с уче-	ствующих
,,)	- , -, -, -, -, -, -, -, -, -, -, -, -,	, , 5 - , -)

ющих	ресурсов и	щих ресур-	ствующих	том суще-	ресурсов и
правовых	ограничений	сов и огра-	ресурсов и	ствующих	ограничений
норм,	- F	ничений	ограничений	ресурсов и	- F
имею-		-	r	ограничений	
щихся	ИД-3ук-2 –	Не может	Не достаточ-	В достаточ-	Успешно мо-
ресурсов	Выбирает	выбирать	но четко мо-	ной степени	жет выбирать
и ограни-	правовые и	правовые и	жет выбирать	может выби-	правовые и
чений	нормативно-	нормативно-	правовые и	рать правовые	нормативно-
	технические	технические	нормативно-	и норматив-	технические
	документы,	документы,	технические	но-	документы,
	применяемые	применяе-	документы,	технические	применяемые
	для решения	мые для ре-	применяемые	документы,	для решения
	поставленных	шения по-	для решения	применяемые	поставленных
	задач	ставленных	поставленных	для решения	задач
		задач	задач	поставленных	
				задач	
	ИД-4 _{УК-2}	Не может	Не достаточ-	В достаточ-	Успешно
	Публично	публично	но четко мо-	ной степени	может пуб-
	представляет	представлять	жет публично	может пуб-	лично пред-
	результаты	результаты	представлять	лично пред-	ставлять ре-
	решения кон-	решения	результаты	ставлять ре-	зультаты ре-
	кретной зада-	конкретной	решения кон-	зультаты ре-	шения кон-
	чи проекта	задачи про-	кретной зада-	шения кон-	кретной зада-
	1	екта	чи проекта	кретной зада-	чи проекта
			-	чи проекта	-
УК-6.	ИД-1ук-6 –	Не может	Не достаточ-	В достаточ-	Успешно
Способен	Планирует и	эффективно	но четко при-	ной степени	может при-
управ-	контролирует	планировать	меняет знания	применяет	менять знания
лять сво-	собственное	и контроли-	о планирова-	знания о пла-	о планирова-
им вре-	время	ровать соб-	нии и контро-	нировании и	нии и контро-
менем,		ственное	ле собствен-	контроле соб-	ле собствен-
выстраи-		время	ного времени	ственного	ного времени
вать и				времени	
реализо-	ИД-2ук-6 —	Не может	Не достаточ-	В достаточ-	Успешно мо-
вывать	Планирует	эффективно	но четко пла-	ной степени	жет реализо-
траекто-	цели лич-	планировать	нирует цели	планирует	вать намечен-
рию са-	ностного и	цели лич-	личностного	цели лич-	ные цели
моразви-	профессио-	ностного и	и профессио-	ностного и	личностного
тия на	нального раз-	профессио-	нального раз-	профессио-	и профессио-
основе	вития и усло-	нального	вития и усло-	нального раз-	нального раз-
принци-	вия их дости-	развития и	вия их дости-	вития и усло-	вития и усло-
пов обра-	жения, исходя	условия их	жения, исходя	вия их дости-	вия их дости-
зования в	из тенденций	достижения,	из тенденций	жения, исходя	жения, исходя
течение	развития об-	исходя из	развития об-	из тенденций	из тенденций
всей	ласти профес-	тенденций	ласти профес-	развития об-	развития об-
жизни.	сиональной	развития об-	сиональной	ласти профес-	ласти профес-
	деятельности,	ласти про-	деятельности,	сиональной	сиональной
	индивидуаль-	фессиональ-	индивидуаль-	деятельности,	деятельности,
	ноличност-	ной деятель-	ноличност-	индивидуаль-	индивидуаль-
	ных особен-	ности, инди-	ных особен-	ноличност-	ноличност-
	ностей	видуально-	ностей	ных особен-	ных особен-
		личностных		ностей	ностей

		особенно-			
		стей			
	ИД-3 _{УК-6} –	Не может	Не достаточ-	В достаточ-	Успешно
	Реализует			ной степени	
	1	эффективно	но четко реа-		может реали-
	намеченные	реализовать	лизует наме-	реализует	зовать наме-
	цели деятель-	намеченные	ченные цели	намеченные	ченные цели
	ности с уче-	цели дея-	деятельности	цели деятель-	деятельности
	том условий,	тельности с	с учетом	ности с уче-	с учетом
	средств, лич-	учетом усло-	условий,	том условий,	условий,
	ностных воз-	вий, средств,	средств, лич-	средств, лич-	средств, лич-
	можностей,	личностных	ностных воз-	ностных воз-	ностных воз-
	этапов карь-	возможно-	можностей,	можностей,	можностей,
	ерного роста,	стей, этапов	этапов карь-	этапов карь-	этапов карь-
	временной	карьерного	ерного роста,	ерного роста,	ерного роста,
	перспективы	роста, вре-	временной	временной	временной
	развития дея-	менной пер-	перспективы	перспективы	перспективы
	тельности и	спективы	развития дея-	развития дея-	развития дея-
	требований	развития де-	тельности и	тельности и	тельности и
	рынка труда	ятельности и	требований	требований	требований
		требований	рынка труда	рынка труда	рынка труда
	TIT 4	рынка труда	**	D	***
	ИД-4 _{УК-6} -	Не может	Не достаточ-	В достаточ-	Успешно
	Монстрирует	эффективно	но четко де-	ной степени	может демон-
	интерес к	демонстри-	монстрирует	демонстриру-	стрировать
	учебе и ис-	ровать инте-	интерес к	ет интерес к	интерес к
	пользует	рес к учебе и	учебе и ис-	учебе и ис-	учебе и ис-
	предоставля-	использует	пользует	пользует	пользует
	емые воз-	предоставля-	предоставля-	предоставля-	предоставля-
	можности для	емые воз-	емые воз-	емые воз-	емые воз-
	приобретения	можности	можности для	можности для	можности для
	новых знаний	для приобре-	приобретения	приобретения	приобретения
	и навыков	тения новых	новых знаний	новых знаний	новых знаний
		знаний и	и навыков	и навыков	и навыков
OFFIC 1	TIT 1	навыков	11	**	0.5
ОПК-1.	ИД-1 _{ОПК-1} –	Не умеет	Частично	Умеет приме-	Свободно
Способен	Применяет	применять	освоены уме-	нять матема-	умеет приме-
приме-	математиче-	математиче-	ния приме-	тический ап-	нять матема-
нять	ский аппарат,	ский аппа-	нять матема-	парат, методы	тический ап-
есте-	методы мате-	рат, методы	тический ап-	математиче-	парат, мето-
ственно-	матического	математиче-	парат, методы	ского анализа	ды математи-
научные	анализа и мо-	ского анали-	математиче-	и моделиро-	ческого ана-
и об-	делирования	за и модели-	ского анализа	вания для ре-	лиза и моде-
щеинже-	для решения	рования для	и моделиро-	шения задач	лирования
нерные	задач профес-	решения за-	вания для ре-	профессио-	для решения
знания,	сиональной	дач профес-	шения задач	нальной дея-	задач про-
методы	деятельности	сиональной	профессио-	тельности	фессиональ-
матема-		деятельно-	нальной дея-		ной деятель-
тическо-	1111 0	СТИ	тельности	**	ности
го анали-	ИД-2 _{ОПК-1} –	Не умеет	Частично	Умеет приме-	Свободно
за и мо-	Применяет	применять	освоены уме-	нять есте-	умеет приме-
делиро-	естественно-	естественно-	ния приме-	ственнонауч-	нять есте-
вания в	научные	научные	нять есте-	ные и/или	ственнонауч-

		T , -	T		, ,
профес-	и/или об-	и/или об-	ственнонауч-	общеинже-	ные и/или
сиональ-	щеинженер-	щеинженер-	ные и/или	нерные зна-	общеинже-
ной дея-	ные знания	ные знания	общеинже-	ния для реше-	нерные зна-
тельно-	для решения	для решения	нерные зна-	ния задач	ния для ре-
сти	задач профес-	задач про-	ния для ре-	профессио-	шения задач
	сиональной	фессиональ-	шения задач	нальной дея-	профессио-
	деятельности	ной деятель-	профессио-	тельности	нальной дея-
		ности	нальной дея-		тельности
			тельности		
ОПК-2.	ИД-1 _{ОПК-2} –	Не умеет ис-	Слабо умеет	Хорошо уме-	Отлично уме-
Способен	Искать и со-	кать и соби-	искать и со-	ет искать и	ет искать и
ocy-	бирать фи-	рать финан-	бирать фи-	собирать фи-	собирать фи-
ществ-	нансовую и	совую и эко-	нансовую и	нансовую и	нансовую и
лять	экономиче-	номическую	экономиче-	экономиче-	экономиче-
профес-	скую инфор-	информа-	скую инфор-	скую инфор-	скую инфор-
сиональ-	мацию, оце-	цию, оцени-	мацию, оце-	мацию, оце-	мацию, оце-
ную дея-	нивать эколо-	вать эколо-	нивать эколо-	нивать эколо-	нивать эколо-
тельность	гические и	гические и	гические и	гические и	гические и
с учетом	социальные	социальные	социальные	социальные	социальные
экономи-	ограничения	ограничения	ограничения	ограничения	ограничения
ческих,	на всех этапах	на всех эта-	на всех этапах	на всех этапах	на всех эта-
экологи-	жизненного	пах жизнен-	жизненного	жизненного	пах жизнен-
ческих и	цикла транс-	ного цикла	цикла транс-	цикла транс-	ного цикла
социаль-	портно-	транспорт-	портно-	портно-	транспортно-
НЫХ	технологиче-	но-	технологиче-	технологиче-	технологиче-
ограни-	ских машин и	технологи-	ских машин и	ских машин и	ских машин и
чений на	комплексов	ческих ма-	комплексов	комплексов	комплексов
всех эта-	ROMINICACOB	шин и ком-	ROWILLICKCOB	ROWITHCREOB	ROWILLICKCOB
пах жиз-		плексов			
ненного	ИД-2 _{ОПК-2} –	Не может	Слабо решает	Хорошо ре-	Успешно ре-
цикла	Решает зада-	решать зада-	задачи про-	шает задачи	шает задачи
	, ,	-	_		
транс-	чи професси- ональной дея-	чи профес- сиональной	фессиональ-	профессио- нальной дея-	профессио- нальной дея-
портно-	тельности с			тельности с	
техноло-		деятельно-	ности с уче-		тельности с
гических машин и	учетом эко-	сти с учетом		учетом эко-	учетом эко-
	номических	экономиче-	ческих огра-	номических	номических
комплек-	ограничений	ских ограни- чений на	ничений на	ограничений	ограничений
СОВ	на всех этапах		всех этапах	на всех этапах	на всех эта-
	жизненного	всех этапах	жизненного	жизненного	пах жизнен-
	цикла транс-	жизненного	цикла транс-	цикла транс-	ного цикла
	портно-	цикла транс-	портно-	портно-	транспортно-
	технологиче-	портно-	технологиче-	технологиче-	технологиче-
	ских машин и	технологи-	ских машин и	ских машин и	ских машин и
	комплексов	ческих ма-	комплексов	комплексов	комплексов
		шин и ком-			
	ипа	плексов	C=06	Vana	Voza
	ИД-3 _{ОПК-2} -	Не может	Слабо решает	Хорошо ре-	Успешно ре-
	Решает зада-	решать зада-	задачи про-	шает задачи	шает задачи
	чи професси-	чи профес-	фессиональ-	профессио-	профессио-
	ональной дея-	сиональной	ной деятель-	нальной дея-	нальной дея-
	тельности с	деятельно-	ности с уче-	тельности с	тельности с
	учетом эколо-	сти с учетом	том экологи-	учетом эколо-	учетом эко-

	1	T	T	T	1
	гических	экологиче-	ческих огра-	гических	логических
	ограничений	ских ограни-	ничений на	ограничений	ограничений
	на всех этапах	чений на	всех этапах	на всех этапах	на всех эта-
	жизненного	всех этапах	жизненного	жизненного	пах жизнен-
	цикла транс-	жизненного	цикла транс-	цикла транс-	ного цикла
	портно-	цикла транс-	портно-	портно-	транспортно-
	технологиче-	портно-	технологиче-	технологиче-	технологиче-
	ских машин и	технологи-	ских машин и	ских машин и	ских машин и
	комплексов	ческих ма-	комплексов	комплексов	комплексов
		шин и ком-			
		плексов			
	ИД-4 _{ОПК-2} -	Не может	Слабо решает	Хорошо ре-	Успешно ре-
	Решает зада-	решать зада-	задачи про-	шает задачи	шает задачи
	чи професси-	чи профес-	фессиональ-	профессио-	профессио-
	ональной дея-	сиональной	ной деятель-	нальной дея-	нальной дея-
	тельности с	деятельно-	ности с уче-	тельности с	тельности с
	учетом соци-	сти с учетом	том социаль-	учетом соци-	учетом соци-
	альных огра-	социальных	ных ограни-	альных огра-	альных огра-
	ничений на	ограничений	чений на всех	ничений на	ничений на
	всех этапах	на всех эта-	этапах жиз-	всех этапах	всех этапах
	жизненного	пах жизнен-	ненного цик-	жизненного	жизненного
	цикла транс-	ного цикла	ла транспорт-	цикла транс-	цикла транс-
	портно-	транспорт-	но-	портно-	портно-
	технологиче-	но-	технологиче-	технологиче-	технологиче-
	ских машин и	технологи-	ских машин и	ских машин и	ских машин и
	комплексов	ческих ма-	комплексов	комплексов	комплексов
		шин и ком-			
		плексов			
ОПК-3.	ИД-1 _{ОПК-3} -	Не владеет	Владеет в не-	Владеет спо-	В полном
Способен	Способен	или в недо-	полном объе-	собностью в	объеме вла-
в сфере	проводить	статочной	ме способно-	проведении	деет способ-
своей	измерения и	степени вла-	стью в про-	измерений и	ностью в
профес-	наблюдения в	деет способ-	ведении из-	наблюдений в	проведении
сиональ-	сфере про-	ностью в	мерений и	сфере про-	измерений и
ной дея-	фессиональ-	проведении	наблюдений в	фессиональ-	наблюдений в
тельно-	ной деятель-	измерений и	сфере про-	ной деятель-	сфере про-
сти про-	ности	наблюдений	фессиональ-	ности	фессиональ-
водить		в сфере про-	ной деятель-		ной деятель-
измере-		фессиональ-	ности		ности
ния и		ной деятель-			
наблюде-		ности			
ния, об-	ИД-2 _{ОПК-3} –	Не может	Слабо осу-	Хорошо осу-	Успешно
рабаты-	Обрабатывает	обрабаты-	ществляет об-	ществляет об-	осуществляет
вать и	и представля-	вать и пред-	работку и	работку и	обработку и
пред-	ет экспери-	ставлять	представле-	представле-	представле-
ставлять	ментальные	эксперимен-	ние экспери-	ние экспери-	ние экспери-
экспери-	данные и ре-	тальные	ментальные	ментальные	ментальные
менталь-	зультаты ис-	данные и ре-	данные и ре-	данные и ре-	данные и ре-
ные дан-	пытаний	зультаты ис-	зультаты ис-	зультаты ис-	зультаты ис-
ные и ре-		пытаний	пытаний	пытаний	пытаний
зультаты	ИД-3 _{ОПК-3} –	Демонстри-	Демонстриру-	Демонстриру-	Демонстри-
испыта-	Применять	рует полное	ет неполное	ет частичное	рует полное
	-г	177777			177-1100

ний	методики	отсутствие	соответствие	соответствие	соответствие
	проведения	или недоста-	знаний мето-	знаний мето-	знаний мето-
	исследования	точное соот-	дик проведе-	дик проведе-	дик проведе-
	и моделиро-	ветствие	ния исследо-	ния исследо-	ния исследо-
	вания транс-	знаний ме-	вания и моде-	вания и моде-	вания и мо-
	портных и	тодик прове-	лирования	лирования	делирования
	транспортно-	дения иссле-	транспортных	транспортных	транспорт-
	технологиче-	дования и	и транспорт-	и транспорт-	ных и транс-
	ских процес-	моделирова-	но-	но-	портно-
	сов и их эле-	ния транс-	технологиче-	технологиче-	технологиче-
	ментов	портных и	ских процес-	ских процес-	ских процес-
		транспорт-	сов и их эле-	сов и их эле-	сов и их эле-
		но-	ментов	ментов	ментов
		технологи-			
		ческих про-			
		цессов и их			
		элементов			

В результате прохождения практики обучающийся должен: знать:

- основы права в различных сферах жизнедеятельности;
- принципы развития творческой инициативы в рационализаторской и изобретательской деятельности;
- принципы внедрения достижений отечественной и зарубежной науки, техники, в использовании передового опыта, обеспечивающих эффективную работу учреждения, предприятия
- принципы создания и поддержания безопасных условий выполнения производственных процессов
- основные методы проведения экспериментальных исследований в профессиональной деятельности

vметь

- организовывать работы по повышению научно-технических знаний, в развитии творческой инициативы, рационализаторской и изобретательской деятельности, во внедрении достижений отечественной и зарубежной науки, техники, в использовании передового опыта, обеспечивающих эффективную работу учреждения, предприятия;
- изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в области инженерии
- решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационнокоммуникационных технологий;
- использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;

владеть:

- способностью и готовностью участвовать в организации работы по повышению научно-технических знаний, в развитии творческой инициативы, рационализаторской и изобретательской деятельности, во внедрении достижений отечественной и зарубежной науки, техники, в использовании передового опыта, обеспечивающих эффективную работу учреждения, предприятия;
- способностью изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в области инженерии.

3 Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) входит в часть Б2.О.03(У) Блока 2 «Практики» в учебном плане ОПОП ВО по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортнотехнологических машин и комплексов, направленность (профиль) - Сервис транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования.

Она базируется на дисциплинах: Физика; Начертательная геометрия и инженерная графика, Правоведение. В свою очередь, является базой для изучения дисциплин: Технология машиностроения, Диагностика и техническое обслуживание машин, Технология ремонта машин, Эксплуатация машинно-тракторного парка.

3.1. Матрица соотнесения этапов учебной практики

	5.1. Матрица соотнесения этапов учесной практики							
			k	Сомпе	генции	1		Обще
№	Темы, разделы дисциплины	УК-1	yK-2	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	е колич ество компе тенци й
1	Подготовительный. Инструктаж по технике безопасности.			+	+	+	+	4
2	Технологический. Общие сведения об интеллектуальной собственности. Промышленная собственность.	+	+	+	+	+	+	6
3	Выполнение индивидуального задания. Изучение технической и конструкторско-технической документации. Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Авторское право	+	+	+	+	+	+	6
4	Подготовка отчета. Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета.	+	+	+	+	+	+	6

4. Объем практики и ее продолжительность

4.1. Объем, продолжительность учебной практики

Объем часов практики составляет 6 зачетная единица (216 академических часов), продолжительность - 1 неделя. Вид итогового контроля – зачет с оценкой.

Распределение трудоемкости работы по семестрам (очное и заочное обучение)

- waspegaration - pygaration participate (or as	Количество ак. часов		
	очная форма	заочная	
Виды занятий	обучения	форма	
	2 курс 3 се-	обучения	
	местр	3 курс	
Общая трудоемкость дисциплины	216	216	
Контактная работа с обучающимися, в т.ч.	144	144	
Аудиторные занятия, из них:	144	144	

лекции	-	
практические занятия	144	144
Самостоятельная работа, в т.ч.	72	68
проработка учебного материала	60	56
выполнение индивидуальных заданий	12	12
Контроль	-	4
Вид итогового контроля	Зачет с оцен-	Зачет с
	кой	оценкой

Общее руководство, ответственность и контроль за практикой обучающихся возлагается на руководителя практики.

4.2 Виды работ и график прохождения учебной практики

4.2.1 Лекции

Не предусмотрены.

4.2.2 Практические занятия (семинары)

	Tipakin icckic sai		(001:11110)	* = 1 <i>)</i>		
№ раз- дела	Наименование занятия	очная	заочная	Формируемые ком- петенции		
Раздел 1. Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности						
1.1	Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности	2	2	УК-6, ОПК-1; ОПК- 2; ОПК-3		
	Раздел 2. Технологи	ческий		,		
2.1	Понятие интеллектуальной собственности. Международное сотрудничество в области интеллектуальной собственности	2	2	УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3		
2.2	Законодательная основа защиты интеллектуальной собственности в РФ	2	2	УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3		
2.3	Гражданские правоотношения по использованию интеллектуальной собственности	2	2	УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3		
2.4	Правовая охрана изобретений и полезных моделей	4	4	УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3		
2.5	Промышленные образцы	4	4	УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3		
2.6	Товарные знаки и знаки обслуживания	4	4	УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3		
2.7	Недобросовестная конкуренция	2	2	УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3		
2.8	Передача прав на объекты промышленной собственности	6	6	УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3		
2.9	Промышленная собственность (патентное право)	12	12	УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3		

2.10	Патентно-правовые показатели	14	14	УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1; ОПК-2;
				ОПК-3
	Библиографическое описание изобрете-			УК-1, УК-2, УК-6,
2.11	ния	12	12	ОПК-1; ОПК-2;
				ОПК-3
	Составление заявки на изобретение (по-			УК-1, УК-2, УК-6,
2.12	лезную модель)	26	26	ОПК-1; ОПК-2;
				ОПК-3
	Составление заявки на промышленный			УК-1, УК-2, УК-6,
2.13	образец	18	18	ОПК-1; ОПК-2;
				ОПК-3
	Провород оуроно программ нид ЭРМ и			УК-1, УК-2, УК-6,
2.14	Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных	10	10	ОПК-1; ОПК-2;
	оаз данных			ОПК-3
	Законодательная основа защиты объек-			УК-1, УК-2, УК-6,
2.15	тов авторского права	8	8	ОПК-1; ОПК-2;
				ОПК-3
	Авторское право и смежные права			УК-1, УК-2, УК-6,
2.16		4	4	ОПК-1; ОПК-2;
				ОПК-3
	Составление заявки на программу для			УК-1, УК-2, УК-6,
2.17	ЭВМ	12	12	ОПК-1; ОПК-2;
				ОПК-3

4.2.3 Лабораторные работы

Не предусмотрены

4.2.4 График учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Разделы (этапы) учебной практики по управ-	Объем практики (в					Формы	
лению мобильной техникой	ак.	часах) по н	недел	ям и	ви-	контроля
	дан	м раб	от, вн	слюча	ая сам	1O-	
		стоят	гельн	ую ра	аботу		
			нед	еля			
	1	1	4	2	3	3	
	Очное.	Заочное	Очное.	Заочное	Очное.	Заочное	
Подготовительный. Инструктаж по технике	2	2					отметка в
безопасности.							дневнике
							практики
Технологический. Общие сведения об интел-	34	34	10	10			отметка в
лектуальной собственности. Промышленная							дневнике
собственность.							практики
Выполнение индивидуального задания.			26	26	16	16	отметка в
Изучение технической и конструкторско-							дневнике
технической документации. Обработка, систе-							практики
матизация и анализ полученной информации,							
подготовка отчета по практике.							

Подготовка отчета. Обработка и анализ по-				10	10	отметка в
лученной информации, подготовка отчета.						дневнике
						практики
ИТОГО	216					

5 Содержание практики

Учебная практика включает общие вопросы для всех обучающихся по данной ОПОП ВО и индивидуальную часть, направленную на выполнение конкретного задания. Общее руководство практикой осуществляется руководителем практики от организации.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- -оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
 - -оценивает результаты практики обучающихся;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики должны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующими в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о прохождении практики. В зависимости от места прохождения практики обучающимся, содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании на практику.

Основные этапы производственной преддипломной практики:

Подготовительный. Инструктаж по технике безопасности.

Технологический. Общие сведения об интеллектуальной собственности. Промышленная собственность.

Выполнение индивидуального задания. Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.

Подготовка отчета. Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета.

6 Формы отчетности по практике

По результатам учебной практики обучающийся обязан предоставить: индивидуальное задание (приложение 3), рабочий график (план) проведения практики (приложение 2), дневник практики (приложение 4), содержание и планируемые результаты практики (приложение 7), письменный отчет о прохождении практики.

Форма титульного листа отчета о прохождении практики представлена в приложении 5.

Рабочий график (план) учебной ознакомительной практики (в том числе получение навыков научно-исследовательской работы) обучающихся определяет содержание работы (виды работ), сроки и формы отчетности. График (план) должен разрабатываться обуча-

ющимся при консультативной помощи научного руководителя, окончательная редакция плана подлежит согласованию с руководителем практики.

Содержание практики должно быть раскрыто и представлено в графике (плане) таким образом, чтобы:

- обучающийся четко представлял характер, объем и виды исследовательской работы, которую ему предстоит выполнить;
- руководитель практики имел возможность эффективно контролировать и направлять работу обучающегося в режиме обратной связи.

Результатом практики является отчет, который представляется обучающимся на выпускающую кафедру.

По результатам составляется отчет о прохождении практики. Он должен составляться по единой структуре:

- титульный лист;
- индивидуальное задание обучающегося;
- рабочий график (план);
- содержание и планируемые результаты практики;
- дневник о прохождении практики;
- оглавление;
- введение;
- технологическая часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости);

Рекомендуемый объем отчета – 20 - 25 страниц.

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов; обоснованность выводов.

Качество содержания и изложения отчета оценивается членом комиссии по защите отчетов.

Правила оформления отчета.

Отчет оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата A4, с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем. Основной цвет шрифта — черный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое -35 мм, правое 15 мм, верхнее и нижнее -20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25.

Наименования всех структурных элементов отчета (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в нижней части листа справа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Разделы имеют порядковые номера в пределах всего отчета и обозначаются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части отчета следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста отчета указываются номера разделов,

подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы, данного отчета. При ссылках следует писать: «... в соответствии с разделом 2», «... в соответствии со схемой 2», «(схема 2)», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «... в соответствии с приложением А» и т. п.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, на пример: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

Приложения к отчету оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с буквенным обозначение.

На последней странице заключения обучающийся проставляет дату сдачи отчета и подпись.

Список использованной литературы группируется в алфавитном порядке. Ссылки в тексте на опубликованные материалы должны быть в круглых скобках. Оформление ссылки на литературу должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Текст отчета и дневника должен быть сброшюрован.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Основным видом оценочных средств является отчет о прохождении учебной практики.

7.1 Паспорт фонда оценочных средств учебной практики

№ π/	Контролируемые этапы практики	Код контролиру- емой компетен-	Оценочное средство		
П		ции	наимено- вание	количество	
	Подготовительный. Инструктаж по	УК-6, ОПК-1;	Дневник.	1	
	технике безопасности.	ОПК-2; ОПК-3	Отчет о	1	
			прохожде-		
			нии прак-		
			тики		
	Технологический. Общие сведения об	УК-1, УК-2, УК-6,	Дневник.	1	
	интеллектуальной собственности.	ОПК-1; ОПК-2;	Отчет о	1	
	Промышленная собственность.	ОПК-3	прохожде-		
			нии прак-		
			тики		
	Di ma manya wa manya wa mara na na	VV 1 VV 2 VV 6	Лиоричи	1	
	Выполнение индивидуального зада-	УК-1, УК-2, УК-6,	Дневник.	1 1	
	ния. Изучение технической и кон-	ОПК-1; ОПК-2;	Отчет о	1	

структорско-технической документа- ции. Обработка, систематизация и ана- лиз полученной информации, подготов- ка отчета по практике.	прохожде- нии прак- тики	
Подготовка отчета. Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета	Вопросы к защите от- чета (зачет с оценкой)	56

7.2 Перечень вопросов к защите отчета о прохождении практики

- 1. Роль интеллектуальной собственности в современном мире (УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-4, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3)
- 2. Составляющие интеллектуальной собственности (УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3)
- 3. Промышленная собственность (УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3)
- 4. Авторское право (УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3)
- 5. Многообразие определений понятия «интеллектуальная собственность» (УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3)
- 6. Основные формы международного сотрудничества в сфере охраны интеллектуальной собственности (УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3)
- 7. Всемирная организация интеллектуальной собственности (УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3)
- 8. Международные соглашения по интеллектуальной собственности (УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3)
- 9. Европейская региональная патентная система (УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3)
- 10. Патент как охранный документ (УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3)
- 11. Особенности Российского Патентного закона (УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3)
- 12. Авторы и патентообладатели (УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3)
- 13. Патентные поверенные (УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3)
- 14. Федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности (УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3)
- 15. Приоритет изобретения (УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3)
- 16. Ведение дел по получению патента с ведомством по интеллектуальной собственности (УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3)
- 17. Формальная экспертиза заявки (УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3)
- 18. Публикация заявки (УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3)
- 19. Экспертиза заявки по существу (патентная экспертиза) (УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3)
- 20. Обжалование решений патентной экспертизы (УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3)
- 21. Публикация сведений о выдаче патента и регистрация изобретений (УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3)
- 22. Отзыв и преобразование заявки (УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3)
- 23. Объекты изобретений (УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3)
- 24. Условия патентоспособности изобретений (УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3)
- 25. Состав заявки на изобретение (УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3)
- 26. Правовая охрана полезных моделей (УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3)
- 27. Понятие «промышленный образец» (УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3)
- 28. Законодательство России по патентной охране промышленных образцов (УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3)

- 29. Критерии охраноспособности (УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-4, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3)
- 30. Исключения из охраны (УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3)
- 31. Заявка на промышленный образец и её рассмотрение (УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3)
- 32. Патент на промышленный образец (УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-4, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3)
- 33. Международные соглашения, касающиеся промышленных образцов (УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3)
- 34. Функции товарного знака (УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3)
- 35. Виды товарных знаков (УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3)
- 36. Предупредительная маркировка (УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3)
- 37. Исключительное право на товарный знак и продолжительность охраны (УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3)
- 38. Регистрация товарного знака (УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3)
- 39. Использование товарного знака (УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3)
- 40. Необходимость защиты от недобросовестной конкуренции (УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3)
- 41. Действия, квалифицируемые, как приводящие к смешению (УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3)
- 42. Дискредитация конкурента (УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3)
- 43. Другие действия, связанные с недобросовестной конкуренцией (УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3)
- 44. Лицензионный договор. Виды лицензионных договоров (УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3)
- 45. Содержание лицензионных договоров (УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3)
- 46. Лицензионные платежи (УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3)
- 47. Передача товарного знака (УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3)
- 48. Характеристика принципов авторского права (УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3)
- 49. Права авторов произведений науки, литературы, искусства (УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3)
- 50. Авторский договор и его элементы. Виды и формы договоров (УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3)
- 51. Защита авторских прав в Интернете (УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3)
- 52. Ответственность за нарушение авторских и смежных прав (УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3)
- 53. Субъекты правоотношений (УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3)
- 54. Права авторов программ для ЭВМ и баз данных (УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3)
- 55. Регистрация программ для ЭВМ и баз данных (УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3)
- 56. Защита прав владельцев программ и баз данных при помощи патентов на изобретения (УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3)

7.3 Критерии оценки ответов на вопросы при защите отчета

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы -38-50 баллов. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы -25-37 баллов. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы -18-24 баллов. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы -0-17 баллов.

7.4 Критерии оценки отчета о прохождении учебной практики

		,		V		
$N_{\underline{0}}$		Наименование кри	терия		Максимальное	

п/п		количество ба-
		ЛОВ
1	Структура отчета (основные составные части, наличие цели,	10
	задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логич-	
	ность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разде-	
	лов отчета друг с другом и с общей проблемой)	
2	Полнота раскрытия содержания программы практики	10
3	Использование фактических данных по теме (использование	5
	самостоятельно полученных экспериментальных данных)	
4	Использование информационных технологий	5
5	Отношение обучающегося, системность, прилежание и т.д.	10
6	Качество оформления отчета (правильность и грамотность из-	5
	ложения и оформления материала в соответствии с требовани-	
	ями программы практики)	
7	Сроки предоставления отчета (соответствие срокам сдачи,	5
	установленным в рабочем графике (плане) проведения практи-	
	ки)	
	Итого	50

7.5 Шкала оценочных средств

Итоги прохождения учебной практики оцениваются в рейтинговых баллах. Итоговый рейтинг (100 баллов) складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти бальную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компе- тенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) Зачтено с оценкой «отлично»	знать: — основы права в различных сферах жизнедеятельности; — принципы развития творческой инициативы в рационализаторской и изобретательской деятельности; — принципы внедрения достижений отечественной и зарубежной науки, техники, в использовании передового опыта, обеспечивающих эффективную работу учреждения, предприятия — принципы создания и поддержания безопасных условий выполнения производственных процессов — основные методы проведения экспериментальных исследований в профессиональной деятельности уметь: — организовывать работы по повышению научно-технических знаний, в развитии творческой инициативы, рационализаторской и изобретательской деятельности,	отчет (37-50 баллов); вопросы по отчету (38-50 баллов)

	во внедрении достижений отече-	
	ственной и зарубежной науки,	
	техники, в использовании передо-	
	вого опыта, обеспечивающих эф-	
	фективную работу учреждения,	
	предприятия;	
	предприятия,изучать научно-техническую	
	информацию, отечественный и за-	
	± ± ±	
	рубежный опыт в области инже-	
	нерии	
	– решать типовые задачи профес-	
	сиональной деятельности на осно-	
	ве знаний основных законов мате-	
	матических и естественных наук с	
	применением информационно-	
	коммуникационных технологий;	
	– использовать нормативные пра-	
	вовые акты и оформлять специ-	
	альную документацию в профес-	
	сиональной деятельности;	
	владеть:	
	 – способностью и готовностью 	
	участвовать в организации работы	
	по повышению научно-	
	технических знаний, в развитии	
	творческой инициативы, рациона-	
	лизаторской и изобретательской	
	деятельности, во внедрении до-	
	стижений отечественной и зару-	
	бежной науки, техники, в исполь-	
	зовании передового опыта, обес-	
	печивающих эффективную работу	
	учреждения, предприятия;	
	– способностью изучать научно-	
	техническую информацию, отече-	
	ственный и зарубежный опыт в	
	1.5	
Газору ў (50 74 болда)	области инженерии	отнот (25.27 болдор):
Базовый (50 -74 балла) –	Знать:	отчет (25-37 баллов);
Зачтено с оценкой «хоро-	– основы права в различных сфе-	вопросы по отчету (25-37 баллов)
ШО»	рах жизнедеятельности;	37 Gaillob)
	– принципы внедрения достиже-	
	ний отечественной и зарубежной	
	науки, техники, в использовании	
	передового опыта, обеспечиваю-	
	щих эффективную работу учре-	
	ждения, предприятия	
	 принципы создания и поддержа- 	
	ния безопасных условий выполне-	
	ния производственных процессов	
	 основные методы проведения 	
	экспериментальных исследований	
	в профессиональной деятельности	

	уметь:	
	– организовывать работы по по-	
	вышению научно-технических	
	знаний, в развитии творческой	
	инициативы, рационализаторской	
	и изобретательской деятельности,	
	во внедрении достижений отече-	
	ственной и зарубежной науки,	
	техники, в использовании передо-	
	вого опыта, обеспечивающих эф-	
	фективную работу учреждения,	
	предприятия;	
	– изучать научно-техническую	
	информацию, отечественный и за-	
	рубежный опыт в области инже-	
	нерии	
	– решать типовые задачи профес-	
	сиональной деятельности на осно-	
	ве знаний основных законов мате-	
	матических и естественных наук с	
	применением информационно-	
	коммуникационных технологий;	
	владеть:	
	– способностью и готовностью	
	участвовать в организации работы	
	по повышению научно-	
	технических знаний, в развитии	
	творческой инициативы, рациона-	
	лизаторской и изобретательской	
	деятельности, во внедрении до-	
	стижений отечественной и зару-	
	бежной науки, техники, в исполь-	
	зовании передового опыта, обес-	
	печивающих эффективную работу	
	учреждения, предприятия	
Пороговый (35 - 49 баллов)	знать:	отчет (17-25 баллов);
– Зачтено с оценкой «удо-	 – основы права в различных сфе- 	вопросы по отчету (18-
влетворительно»	рах жизнедеятельности;	24 баллов)
Site 12 opini wilding	– принципы внедрения достиже-	- . • • • • • • • • • • • • • • • • • •
	ний отечественной и зарубежной	
	науки, техники, в использовании	
	передового опыта, обеспечиваю-	
	щих эффективную работу учре-	
	ждения, предприятия	
	– принципы создания и поддержа-	
	ния безопасных условий выполне-	
	ния производственных процессов	
	уметь:	
	– организовывать работы по по-	
	вышению научно-технических	
	знаний, в развитии творческой	
	инициативы, рационализаторской	

и изобретательской деятельности, во внедрении достижений отечественной и зарубежной науки, техники, в использовании передового опыта, обеспечивающих эффективную работу учреждения, предприятия; — изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в области инженерии владеть: — способностью и готовностью участвовать в организации работы по повышению научнотехнических знаний, в развитии творческой инициативы, рационализаторской и изобретательской деятельности, во внедрении достижений отечественной и зарубежный парки, техники, в использовании передового опыта, обеспечивающих эффективную работу учреждения, предприятия Низкий (допороговый) 3 нать: — основы права в различных сферах жизнедеятельности уметь: — организовывать работы по повышению научно-технических знаний, в развитии творческой инициативы, рационализаторской и изобретательской деятельности, во внедрении достижений отечественной и зарубежной науки, техники, в использовании передового опыта, обеспечивающих эффективную деятельности, во внедрении достижений отечественной и зарубежной науки, техники, в использовании передового опыта, обеспечивающих эффективную деятельности, во внедрении достижений отечественной и зарубежной науки, техники, в использовании передового опыта, обеспечивающих эффективную деятельности, во внедрении достижений отечественной и зарубежной науки, техники, в использовании передового опыта, обеспечивающих эффективную даботу учреждения			
вого опыта, обеспечивающих эффективную работу учреждения, предприятия; — изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в области инженерии владеть: — способностью и готовностью участвовать в организации работы по повышению научнотехнических знаний, в развитии творческой инициативы, рационализаторской и изобретательской деятельности, во внедрении достижений отечественной и зарубежной науки, техники, в использовании передового опыта, обеспечивающих эффективную работу учреждения, предприятия Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) — основы права в различных сферах жизнедеятельности уметь: — организовывать работы по повышению научно-технических знаний, в развитии творческой и изобретательской деятельности, во внедрении достижений отечественной и зарубежной науки, техники, в использовании передового опыта, обеспечивающих эф-		во внедрении достижений отечественной и зарубежной науки,	
фективную работу учреждения, предприятия; — изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в области инженерии владеть: — способностью и готовностью участвовать в организации работы по повышению научнотехнических знаний, в развитии творческой инициативы, рационализаторской и изобретательской деятельности, во внедрении достижений отечественной и зарубежной науки, техники, в использовании передового опыта, обеспечивающих эффективную работу учреждения, предприятия Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) — «неудовлетворительно» — основы права в различных сферах жизнедеятельности уметь: — организовывать работы по повышению научно-технических знаний, в развитии творческой инициативы, рационализаторской и изобретательской деятельности, во внедрении достижений отечественной и зарубежной науки, техники, в использовании передового опыта, обеспечивающих эф-			
предприятия; — изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в области инженерии владеть: — способностью и готовностью участвовать в организации работы по повышению научнотехнических знаний, в развитии творческой инициативы, рационализаторской и изобретательской деятельности, во внедрении достижений отечественной и зарубежной науки, техники, в использовании передового опыта, обеспечивающих эффективную работу учреждения, предприятия Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) — «неудовлетворительно» Низкий (допороговый) деятельности уметь: — организовывать работы по повышению научно-технических знаний, в развитии творческой инициативы, рационализаторской и изобретательской деятельности, во внедрении достижений отечественной и зарубежной науки, техники, в использовании передового опыта, обеспечивающих эф-		_	
- изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в области инженерии владеть:		фективную работу учреждения,	
информацию, отечественный и зарубежный опыт в области инженерии владеть: — способностью и готовностью участвовать в организации работы по повышению научнотехнических знаний, в развитии творческой инициативы, рационализаторской и изобретательской деятельности, во внедрении достижений отечественной и зарубежной науки, техники, в использовании передового опыта, обеспечивающих эффективную работу учреждения, предприятия Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) — «неудовлетворительно» — «неудовлетворительно» — организовывать работы по повышению научно-технических знаний, в развитии творческой инициативы, рационализаторской и изобретательской деятельности, во внедрении достижений отечественной и зарубежной науки, техники, в использовании передового опыта, обеспечивающих эф-		предприятия;	
рубежный опыт в области инженерии владеть: — способностью и готовностью участвовать в организации работы по повышению научно- технических знаний, в развитии творческой инициативы, рациона- лизаторской и изобретательской деятельности, во внедрении до- стижений отечественной и зару- бежной науки, техники, в исполь- зовании передового опыта, обес- печивающих эффективную работу учреждения, предприятия Низкий (допороговый) (компетенция не сформи- рована) (менее 35 баллов) — «неудовлетворительно» Низкий (допороговый) (компетенция не сформи- рована) (менее 35 баллов) — огранизовывать работы по по- вышению научно-технических знаний, в развитии творческой инициативы, рационализаторской и изобретательской деятельности, во внедрении достижений отече- ственной и зарубежной науки, техники, в использовании передо- вого опыта, обеспечивающих эф-		– изучать научно-техническую	
нерии владеть:		информацию, отечественный и за-	
владеть:		рубежный опыт в области инже-	
- способностью и готовностью участвовать в организации работы по повышению научнотехнических знаний, в развитии творческой инициативы, рационализаторской и изобретательской деятельности, во внедрении достижений отечественной и зарубежной науки, техники, в использовании передового опыта, обеспечивающих эффективную работу учреждения, предприятия Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) — «неудовлетворительно» — «неудовлетворительно» — «пеудовлетворительно» — основы права в различных сферах жизнедеятельности уметь: — организовывать работы по повышению научно-технических знаний, в развитии творческой инициативы, рационализаторской и изобретательской деятельности, во внедрении достижений отечественной и зарубежной науки, техники, в использовании передового опыта, обеспечивающих эф-		нерии	
участвовать в организации работы по повышению научнотехнических знаний, в развитии творческой инициативы, рационализаторской и изобретательской деятельности, во внедрении достижений отечественной и зарубежной науки, техники, в использовании передового опыта, обеспечивающих эффективную работу учреждения, предприятия Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) — «неудовлетворительно» — «неудовлетворительно» низкий в развитии творческой инициативы, рационализаторской и изобретательской деятельности, во внедрении достижений отечественной и зарубежной науки, техники, в использовании передового опыта, обеспечивающих эф-		владеть:	
по повышению научнотехнических знаний, в развитии творческой инициативы, рационализаторской и изобретательской деятельности, во внедрении достижений отечественной и зарубежной науки, техники, в использовании передового опыта, обеспечивающих эффективную работу учреждения, предприятия Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) — «неудовлетворительно» — «неудовлетворительно» низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) — основы права в различных сферах жизнедеятельности уметь: — организовывать работы по повышению научно-технических знаний, в развитии творческой инициативы, рационализаторской и изобретательской деятельности, во внедрении достижений отечественной и зарубежной науки, техники, в использовании передового опыта, обеспечивающих эф-		 способностью и готовностью 	
технических знаний, в развитии творческой инициативы, рационализаторской и изобретательской деятельности, во внедрении достижений отечественной и зарубежной науки, техники, в использовании передового опыта, обеспечивающих эффективную работу учреждения, предприятия Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) — «неудовлетворительно» — «неудовлетворительно» — «неудовлетворительно» — «неудовлетворительно» — основы права в различных сферах жизнедеятельности уметь: — организовывать работы по повышению научно-технических знаний, в развитии творческой инициативы, рационализаторской и изобретательской деятельности, во внедрении достижений отечественной и зарубежной науки, техники, в использовании передового опыта, обеспечивающих эф-		участвовать в организации работы	
творческой инициативы, рационализаторской и изобретательской деятельности, во внедрении достижений отечественной и зарубежной науки, техники, в использовании передового опыта, обеспечивающих эффективную работу учреждения, предприятия Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) — «неудовлетворительно» — «неудовлетворительно» — основы права в различных сферах жизнедеятельности уметь: — организовывать работы по повышению научно-технических знаний, в развитии творческой инициативы, рационализаторской и изобретательской деятельности, во внедрении достижений отечественной и зарубежной науки, техники, в использовании передового опыта, обеспечивающих эф-		по повышению научно-	
лизаторской и изобретательской деятельности, во внедрении достижений отечественной и зарубежной науки, техники, в использовании передового опыта, обеспечивающих эффективную работу учреждения, предприятия Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) — «неудовлетворительно» — «неудовлетворительно» — основы права в различных сферах жизнедеятельности уметь: — организовывать работы по повышению научно-технических знаний, в развитии творческой инициативы, рационализаторской и изобретательской деятельности, во внедрении достижений отечественной и зарубежной науки, техники, в использовании передового опыта, обеспечивающих эф-		технических знаний, в развитии	
деятельности, во внедрении до- стижений отечественной и зару- бежной науки, техники, в исполь- зовании передового опыта, обес- печивающих эффективную работу учреждения, предприятия Низкий (допороговый) (компетенция не сформи- рована) (менее 35 баллов) — «неудовлетворительно» — «неудовлетворительно» поравизовывать работы по по- вышению научно-технических знаний, в развитии творческой инициативы, рационализаторской и и изобретательской деятельности, во внедрении достижений отече- ственной и зарубежной науки, техники, в использовании передо- вого опыта, обеспечивающих эф-		· •	
стижений отечественной и зарубежной науки, техники, в использовании передового опыта, обеспечивающих эффективную работу учреждения, предприятия Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) — «неудовлетворительно» — «неудовлетворительно» — основы права в различных сферах жизнедеятельности уметь: — организовывать работы по повышению научно-технических знаний, в развитии творческой инициативы, рационализаторской и изобретательской деятельности, во внедрении достижений отечественной и зарубежной науки, техники, в использовании передового опыта, обеспечивающих эф-		лизаторской и изобретательской	
стижений отечественной и зарубежной науки, техники, в использовании передового опыта, обеспечивающих эффективную работу учреждения, предприятия Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) — «неудовлетворительно» — «неудовлетворительно» — основы права в различных сферах жизнедеятельности уметь: — организовывать работы по повышению научно-технических знаний, в развитии творческой инициативы, рационализаторской и изобретательской деятельности, во внедрении достижений отечественной и зарубежной науки, техники, в использовании передового опыта, обеспечивающих эф-			
бежной науки, техники, в использовании передового опыта, обеспечивающих эффективную работу учреждения, предприятия Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) — «неудовлетворительно» — «неудовлетворительно» — основы права в различных сферах жизнедеятельности уметь: — организовывать работы по повышению научно-технических знаний, в развитии творческой инициативы, рационализаторской и изобретательской деятельности, во внедрении достижений отечественной и зарубежной науки, техники, в использовании передового опыта, обеспечивающих эф-		<u> </u>	
зовании передового опыта, обеспечивающих эффективную работу учреждения, предприятия Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) — «неудовлетворительно» — «неудовлетворительно» — основы права в различных сферах жизнедеятельности уметь: — организовывать работы по повышению научно-технических знаний, в развитии творческой инициативы, рационализаторской и изобретательской деятельности, во внедрении достижений отечественной и зарубежной науки, техники, в использовании передового опыта, обеспечивающих эф-			
печивающих эффективную работу учреждения, предприятия Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) — «неудовлетворительно» — «неудовлетворительно» — организовывать работы по повышению научно-технических знаний, в развитии творческой инициативы, рационализаторской и изобретательской деятельности, во внедрении достижений отечественной и зарубежной науки, техники, в использовании передового опыта, обеспечивающих эф-			
Низкий (допороговый) знать:			
Низкий (допороговый) знать:			
 (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно» – организовывать работы по повышению научно-технических знаний, в развитии творческой инициативы, рационализаторской и изобретательской деятельности, во внедрении достижений отечественной и зарубежной науки, техники, в использовании передового опыта, обеспечивающих эф- 	Низкий (допороговый)		отчет (0-17 баллов);
рована) (менее 35 баллов) — «неудовлетворительно» рах жизнедеятельности уметь: — организовывать работы по повышению научно-технических знаний, в развитии творческой инициативы, рационализаторской и изобретательской деятельности, во внедрении достижений отечественной и зарубежной науки, техники, в использовании передового опыта, обеспечивающих эф-	` -	 основы права в различных сфе- 	` , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
уметь:	` 11	1	1 2 \
- организовывать работы по повышению научно-технических знаний, в развитии творческой инициативы, рационализаторской и изобретательской деятельности, во внедрении достижений отечественной и зарубежной науки, техники, в использовании передового опыта, обеспечивающих эф-	1 2 2 2	-	,
вышению научно-технических знаний, в развитии творческой инициативы, рационализаторской и изобретательской деятельности, во внедрении достижений отечественной и зарубежной науки, техники, в использовании передового опыта, обеспечивающих эф-		-	
знаний, в развитии творческой инициативы, рационализаторской и изобретательской деятельности, во внедрении достижений отечественной и зарубежной науки, техники, в использовании передового опыта, обеспечивающих эф-			
инициативы, рационализаторской и изобретательской деятельности, во внедрении достижений отечественной и зарубежной науки, техники, в использовании передового опыта, обеспечивающих эф-		1	
и изобретательской деятельности, во внедрении достижений отечественной и зарубежной науки, техники, в использовании передового опыта, обеспечивающих эф-		-	
во внедрении достижений отече- ственной и зарубежной науки, техники, в использовании передо- вого опыта, обеспечивающих эф-		· • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
ственной и зарубежной науки, техники, в использовании передо- вого опыта, обеспечивающих эф-			
техники, в использовании передового опыта, обеспечивающих эф-			
вого опыта, обеспечивающих эф-		1	
,		l =	
wekindiiyio paooiy y ipengeliini,		фективную работу учреждения,	
предприятия			

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1 Основная учебная литература

- 1. Зенин, И. А. Право интеллектуальной собственности в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / И. А. Зенин. 10-е изд., перераб. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2017. 318 с. (Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-9916-0715-5. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/ CB816CF7-9F0E-4756-90B3-F4AA52E10BBC
- 2. Зенин, И. А. Право интеллектуальной собственности в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / И. А. Зенин. 10-е изд., перераб. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2017. 169 с. (Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-534-01675-

- 8. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/ 3CFF1876-D47C-43EF-A6C0-2ABB9BC87DC0
- 3. Право интеллектуальной собственности : учебник для вузов / Л. А. Новоселова [и др.] ; под редакцией Л. А. Новоселовой. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2023. 300 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-15281-4. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/511284

8.2. Дополнительная учебная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 28.03.2017) Режим доступа: http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru/documents/russian_laws/codeks_rf/gkrf_ch4

8.3 Методические указания по освоению практики

Ланцев В.Ю. Методические указания по прохождению учебной практики научноисследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Мичуринск: Мичуринский ГАУ, 2023

8.4 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

8.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

- 1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (https://e.lanbook.ru/) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)
- 2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (https://e.lanbook.ru/) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)
- 3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (https://e.lanbook.ru/) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)
- 4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)
- 5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (http://ebs.rgazu.ru/) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

- 6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (https://rucont.ru/) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)
- 7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (https://urait.ru/) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)
- 8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (https://vernadsky-lib.ru) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
- 9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (https://rusneb.ru/) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
- 10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскопечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (https://www.tambovlib.ru) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

8.4.2 Информационные справочные системы

- 1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)
- 2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

8.4.3 Современные профессиональные базы данных

- 1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)
- 2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования https://elibrary.ru/
 - 3. Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru/
- 4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики https://rosstat.gov.ru/opendata
 - 5. АСС "Сельхозтехника" (Договор №027 от 30.03.2018 г.).
 - 6. Электронный справочник конструктора (Лицензионный договор №2778 Π /14-A от 01.07.2014).

8.4.4 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообла- датель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты под- тверждающего до- кумента (при нали- чии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок дей- ствия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.g ov.ru/reestr/366574/? sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софтекс» от 06.07.2022 № б/н,

	бизнеса				срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфис Стандарт- ный - Офисный пакет для работы с доку- ментами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные тех- нологии» (Рос- сия)	Лицензионное	https://reestr.digital.g ov.ru/reestr/301631/? sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 03641000008190000 12 срок действия: бес- срочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagia us.ru)	АО «Антипла- гиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.g ov.ru/reestr/303350/? sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно рас- пространяемое	-	-
6	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно рас- пространяемое	-	-

8.4.5 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации https://cdto.wiki/
- 2. http://www.knigafund.ru [Электронный ресурс] Электронная библиотека «Книга Фонд». Фонд электронной библиотеки содержит в полном доступе 34189 книг учебной и научной направленности.
- 3. http://www.edu.ru [Электронный ресурс]. Федеральный портал «Российское образование» каталог образовательных интернет-ресурсов с рубрикацией по ступени образования, предметной области, типу и целевой аудитории. Содержит учебные материалы, учебно методические материалы, справочные и нормативные документы, электронные периодические издания, научные материалы, программные продукты. База данных включает 59 542 ссылки и 1 158 категории

8.4.6 Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процес-

ce

- 1. LMS-платформа Moodle
- 2. Виртуальная доска Миро: miro.com
- 3. Виртуальная доска SBoard https://sboard.online
- 4. Виртуальная доска Padlet: https://ru.padlet.com
- 5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
- 6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
- 7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
- 8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello http://www.trello.com

8.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

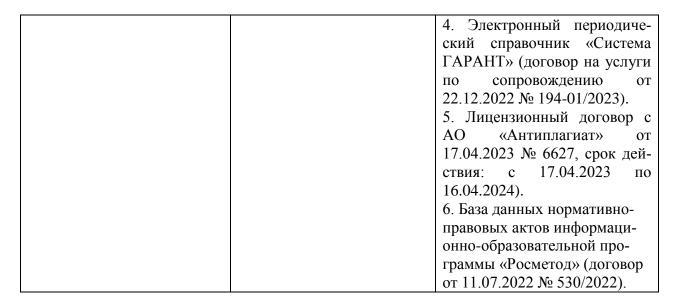
$N_{\underline{0}}$	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выпол-	Формируемые	ИДК
		няемые с применением цифро-	компетенции	
		вой технологии		
1.	Облачные технологии	Практика	УК-1	ИД-1 _{УК-1}
				ИД-2 _{УК-1}
				ИД-3ук-1
				ИД-4 _{УК-1}

9 Материально-техническое обеспечение практики

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает: компьютерный класс, мультимедийную аппаратуру; доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки), наглядные пособия в виде плакатов и стендов в специализированных аудиториях.

Наименование специаль-	Оснащенность	Перечень лицензионного про-
ных* помещений и поме-	специальных помещений и	граммного обеспечения. Рек-
щений для самостоятельной	помещений	визиты подтверждающего до-
работы	для самостоятельной рабо-	кумента
1	ТЫ	
Учебная аудитория для	Проектор Acer XD 1760D	1. Microsoft Windows 7 (ли-
проведения занятий лекци-	(инв. № 1101045115);	цензия от 31.12.2013 №
онного типа (г. Мичуринск,	2. Экран на штативе (инв.	49413124, бессрочно).
ул. Интернациональная,	№ 1101047182);	2. Microsoft Office 2010 (ли-
д.101 - 3/301)	3. Ноутбук Lenovo G570	цензия от 04.06.2015 №
	15,6' (инв. №	65291658, бессрочно).
	410113400037);	
	4. Наборы демонстрацион-	
	ного оборудования и учеб-	
	но-наглядных пособий.	
Кабинет информатики	1. Компьютер в составе:	1. Microsoft Windows 7 (ли-
(компьютерный класс)	процессор Intel 775 Core	цензия от 31.12.2013 №
(г. Мичуринск, ул. Интер-	Duio E440, монитор 19"	49413124, бессрочно).
национальная, д. 101 -	Аѕег (инв. № 2101045115);	2. Microsoft Office 2010 (ли-
1/203)	2. Компьютер в составе:	цензия от 04.06.2015 №
,	процессор Intel 775 Core	65291658, бессрочно).
	Duio E440, монитор 19"	3. Справочная правовая си-
	Аѕег (инв. № 2101045114);	стема КонсультантПлюс (до-
	3. Компьютер в составе:	говор поставки и сопровож-
	процессор Intel 775 Core	дения экземпляров систем
	Duio E440, монитор 19"	КонсультантПлюс от
	Аѕег (инв. № 2101045112);	03.02.2023 № 11481
	4. Компьютер в составе:	/13900/ЭC).
	процессор Intel 775 Core	4. Электронный периодиче-
	Duio E440, монитор 19"	ский справочник «Система
	Aser (инв. № 2101045121);	ГАРАНТ» (договор на услуги
	5. Компьютер Intel Core 2	по сопровождению от
	Quad Q 9400 Монитор Asus	22.12.2022 № 194-01/2023).
	ТҒТ 21,5" (инв. №	5. Лицензионный договор с
	2101045134);	АО «Антиплагиат» от
	6. Компьютер Intel Core 2	17.04.2023 № 6627, срок дей-
	Quad Q 9400 Монитор Asus	ствия: с 17.04.2023 по

	ТЕТ 21,5" (инв. № 2101045133); 7. Компьютер Intel Seleron 2200 (инв. № 1101044550); 8. Компьютер Intel Care DUO 2200 (инв. № 1101044549); 9. Проектор (инв. № 1101044540); 10. Комплект программ АПМ (инв. № 2101062312); 11. Комплект программ АПМ (инв. № 2101062315); 12. Комплект программ АПМ (инв. № 2101062314); 13. Комплект программ АПМ (инв. № 2101062314); 13. Комплект программ АПМ (инв. № 2101062311); 15. Плоттер HP Design Jet 510 24" (инв. № 2101062311); 15. Плоттер HP Design Jet 510 24" (инв. № 341013400010); 16. Доска медиум (инв. № 2101041641); 17. Доска учебная (инв. № 2101043020); 18. Чертежная доска А2/S0213920 (инв. № 21013600719); Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета. Кабинет оснащен макетами, наглядными учебными пособиями, тренажерами и другими техническими	16.04.2024). 6. База данных нормативноправовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022).
П	средствами.	1 Minne & Windows 7 (
Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 4/10)	1. Компьютер в составе: процессор Intel 775 Core Duio E440, монитор 19" Acer (инв. № 2101045116, 2101045113) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.	1. Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно). 2. Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно). 3. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС).



Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 916 от 07 августа 2020 г.

Автор: профессор кафедры транспортно-технологических машин и основ конструирования, д.т.н., доцент В.Ю. Ланцев.

		/ <u>В.Ю. Ланцев</u> /
	подпись	расшифровка
Рецензент: профессор кафедры ст д.т.н., профессор К.А. Манаенков	гандартизация, метр	ология и технический сервис,
	<u>/K.</u>	А. Манаенков_/
	подпись	расшифровка

Программа рассмотрена на заседании кафедры транспортно-технологических машин и основ конструирования. Протокол № 7 от 16 марта 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ. Протокол № 9 от 05 апреля 2021 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол N 8 от 22 апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры транспортно-технологических машин и основ конструирования. Протокол № 13 от <08> июня <2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, протокол № 11 от 15 июня 2021г.

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета университета протокол №12 от 30 июня 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры транспортно-технологических машин и основ конструирования. Протокол № 7 от «13» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, протокол № 7 от 14 апреля 2022 г.

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета университета протокол № 8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры транспортно-технологических машин и основ конструирования. Протокол № 11 от «06» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, протокол № 10 от 19 июня 2023г.

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета университета протокол №10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры транспортно-технологических машин и основ конструирования. Протокол \mathfrak{N}_{2} 9 от «09» апреля 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, протокол № 9 от 20 мая 2024 г.

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета университета протокол № 9 от 23 мая 2024 г.

Оригинал документа хранится на кафедре транспортно-технологических машин и основ конструирования.

20

Договор о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

~

>>

<i>J</i> 1										-
обра	зования	«Мичур	инский	госуд	царсті	венны	й агра	рный	уни	верси-
		• •			•				_	
			, дейс	твуюц	цего	на осн	новани	и дов	ерен	ности
от		, c o/	_ цной сто	роны,	, и				_, и	мену-
В	дальне									
		,	дей	ствую	ощего)	на	(осно	вании
	,	с другой	сторон	ы, им	енуем	мые по	отдел	тьност	и «С	Сторо-
месте	– «Стор	Э ОНЫ», 3	аключил	пи нас	тояш	ций До	оговор	о них	кесл	едую-
	-						-			·
		1.	Предм	иет До	ГОВО	pa				
-	обра БОУ в от в	образования ГБОУ ВО Мич в лице от	образования «Мичур БОУ ВО Мичурински в лице прорект от, с од в дальнейшем , с другой месте – «Стороны», за	образования «Мичуринский ГАУ) ВО Мичуринский ГАУ) в лице проректора, дейс от, с одной сто в дальнейшем Профидентации, дей сторон сторон сторон стороны», заключил	образования «Мичуринский госуд БОУ ВО Мичуринский ГАУ), имен в лице проректора по , действуют от, с одной стороны, в дальнейшем Профильная , с другой стороны, ими месте – «Стороны», заключили нас	образования «Мичуринский государств БОУ ВО Мичуринский ГАУ), именуемов лице проректора по учеб действующего действующего действующем профильная действующего действующего действующего действующего действующего действующего действующего действо действующего действо дейст	образования «Мичуринский государственный БОУ ВО Мичуринский ГАУ), именуемое в да в лице проректора по учебно-вост, действующего на ост, с одной стороны, и в дальнейшем Профильная органдействующего, с другой стороны, именуемые по	образования «Мичуринский государственный агральной ВО Мичуринский ГАУ), именуемое в дальней в лице проректора по учебно-воспитат, действующего на основани тот, с одной стороны, и в дальнейшем Профильная организация, действующего на, с другой стороны, именуемые по отделместе – «Стороны», заключили настоящий Договор	образования «Мичуринский государственный аграрный ГБОУ ВО Мичуринский ГАУ), именуемое в дальнейшем « в лице проректора по учебно-воспитательной, действующего на основании довот, с одной стороны, и в дальнейшем Профильная организация, в действующего на основании доком действующего на основании действующего на основании действующего на основании действующего на основании действующего на основности дейс	в дальнейшем Профильная организация, в действующего на осно , с другой стороны, именуемые по отдельности «Сместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижесл

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее практическая подготовка).
- 1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).
- 1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

г. Мичуринск

- 2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
- 2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- 2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;
- 2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
- 2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
 - 2.2. Профильная организация обязана:
- 2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- 2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- 2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в пятидневный срок сообщить об этом Организации;
- 2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

- 2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- 2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.
 - 2.3. Организация имеет право:
- 2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
- 2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
 - 2.4. Профильная организация имеет право:
- 2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- 2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

- 4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
- 4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.
- 4.4. Стороны не несут никаких финансовых обязательств в результате исполнения условий настоящего договора.
- 4.5. Стороны договорились о том, что переданные по факсимильной связи документы, которыми стороны будут обмениваться в процессе исполне-

ния настоящего договора, признаются имеющими юридическую до момента предоставления оригиналов таких документов.

Стороны обязуются осуществить обмен оригиналами Договора в течение 30 календарных дней с даты подписания копий Договора.

4.6. Стороны согласны на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом № $152 - \Phi3$ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», ставших известными в результате исполнения настоящего договора, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных и их безопасности. Стороны могут в любое время отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Писфункция	0
Профильная организация:	Организация: федеральное государственное бюджетное
	образовательное учреждение высшего
	образования «Мичуринский государствен-
	ный аграрный университет»
	(ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ)
	Юридический адрес:
	393760, Тамбовская область,
	г. Мичуринск ул. Интернациональная, д. 101
	тел. +7 (47545) 3-88-01, доб. 202, 203, факс +7 (47545) 3-88-01, доб. 202
	E-mail: info@mgau.ru; <u>http://mgau.ru</u>
	D man. mroe mgaa.ra, <u>map.// mgaa.ra</u>
	ИНН/КПП 6827002894/682701001
Руководитель профильной организации	Проректор по учебно-воспитательной работе
//	(подпись) / (Ф.И.О.)
«»2020г.	«»2020г.
М.П.	М.П.

Приложение № 1 к договору о практической подготовки ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

$N_{\underline{0}}$			ОТ
	~	>>	2020 г.

Сведения об обучающихся, для которых реализуется практическая подготовка

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся	Количество обучающихся	Образовательная программа (программы)	1	Сроки органи- зации практиче- ской подготов- ки

Профильная организа	ация:			Орг	анизация:		
1 1 1		фе	едеральное		ственное бы	оджетное	
					реждение в		
		обј	•		инский госу	-	
					университе		
					чуринский I	ГАУ)	
					кий адрес:		
					вская облас	*	
					рнациональ		
			`	,	8-01, доб. 20		
			-		3-88-01, доб		
			E-mail: info@mgau.ru; http://mgau.ru				
			ИНН/КГ	IП 68270	02894/68270	01001	
Руководитель профил	пьной органи з	зации Про	ректор по	учебно-е	воспитатель	ной работе	
		_/ _	(под	цпись)	_/	/	
« <u> </u> »	202 <u>0</u> Γ.		<u> </u>		2020) Γ.	
	М.П.			М.П	I.		

Приложение № 2 к договору о практической подготовки ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 2020 г. Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для осуществления практической подготовки при проведении практики Наименование структурного подразделения Адрес, номер кабинета / помещения Профильная организация: Организация: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ) Юридический адрес: 393760, Тамбовская область, г. Мичуринск ул. Интернациональная, д. 101 тел. +7 (47545) 3-88-01, доб. 202, 203, факс +7 (47545) 3-88-01, доб. 202 E-mail: info@mgau.ru; http://mgau.ru ИНН/КПП 6827002894/682701001 Руководитель профильной организации Проректор по учебно-воспитательной работе

№

 Π/Π

2020г.

М.П.

(подпись) / (Ф.И.О.)

«____» ___ 2020г.

М.П.

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

й ГАУ
УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
/ <u>И.О. Фамилия</u> /
«» 20 г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося						
Курс						
Форма обучения						
Направление подготовки / специаль-						
ность						
Наименование кафедры/отделения						
Группа						
Вид практики						
Тип практики						
Способ проведения практики						
Форма проведения практики						
Место прохождения практики						
Период прохождения практики	c «	>>>	 20	Γ.		
период прохождения практики	по «_	>>	 20	Γ.		
Реквизиты договора о прохождении						
практики (при проведении практики						
в профильной организации)						

Планируемые работы

<u>№</u> п/п	Содержание работы	Срок выполне- ния	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала прак- тики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала прак- тики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в	в первый день практики	

	профильную организацию	(при необход	имости).					
4.	Выполнение индивидуаль	ного задания п	рактики	в период і тики	трак-			
5.	Консультации руководите выполнения заданий, офорчета, по производственны	омлении и соде		в период і тики	трак-			
6.	Подготовка отчета по пран	ктике		за два дня промежут аттестаци	очной			
7.	Проверка отчета по практи ристики руководителя(-ей		ие характе-	за два дня промежут аттестаци	очной			
8.	Промежуточная аттестаци	я по практике		в последн день прак				
	абочий график (план) соста уководитель практики от Ф		нуринский ГА	.У «	»		20	Г.
(уч	. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамили	<u>я)</u> (R	<u> </u>	(дата)	_ -	
	огласовано (при проведени уководитель практики от пр	-		рганизации «	•		20	Г.
(уч	. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамили		′′	(дата)		
C	рабочим графиком (планом	м) ознакомлен						
O	бучающийся			<u> </u>	>>>		_ 20	_ Γ.
		(подпись)	(И.О. Фамили	(я		(дата)		

Форма индивидуального задания на практику

едра вание кафед			
вание кафелі			_
жинге кафедр	ры)		
			УТВЕРЖДАК
	заве	дующий і	
			/ <u>И.О. Фамилия</u>
	<u> </u>	»	20 r
			X 7
ЗАДАНІ	AE HA III	РАКІИК	У
е сведен	ия		
	20	<u> </u>	
ндивидуа	ального з	адания	
	е сведен	«	

Задание на практику состав							
руководитель практики от	ФГБОУ ВО Ми	чуринский ГАУ					
			«	>>		_ 20	_ Γ.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)			(дата)		
Согласовано (при проведен	ии практики в і	профильной органі	изапии'	١٠			
руководитель практики от 1			тэмцтт,				
руководитель практики от 1	профильной орг	шинэшции	«			20	Г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	<u> </u>	_′′	(дата)		_ ' .
	,				,		
Задание на практику приня	л:					• •	
обучающийся			<u> </u>	_»		_ 20	_ Γ.
	(подпись)	(И.О. Фамилия)			(дата)		

Форма дневника практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
(наименование образовательной организации)
Кафедра
(наименование кафедры)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специаль-	
ность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Парион проуоменания простинен	с « <u>»</u> 20 г.
Период прохождения практики	по «» 20 г.
Реквизиты договора о прохождении	
практики (при проведении практики	
в профильной организации)	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполне- ния	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
	(невник заполнил: бучающийся	(подпись)	(И.О. Фамилия)	« <u> </u>	»	(дата)	_20	_ Г.
	(невник проверил: уководитель практики от О	ФГБОУ ВО Мич	нуринский ГАУ	«	»		20	Г.
-	. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)			(дата)		_
Д	[невник проверил (при про уководитель практики от 1			рганиза	ации):			
Д р	[невник проверил (при про				ации): »	(дата)	_20	_ Г.
Д р (уч	(невник проверил (при про уководитель практики от по степень, уч. звание, должность) Характеристика руг	профильной орг ————————————————————————————————————	анизации (И.О. Фамилия)	« ъной о <u>г</u>	» Эганиз			_ Г.
Д р (уч	(невник проверил (при про уководитель практики от 1	профильной орг (подпись) ководителя пра ении практики ости и дисципли	анизации (И.О. Фамилия) актики от профил в профильной ор ны:	« ъной о <u>г</u>	» Эганиз			_ Γ.
уч (уч	(невник проверил (при про уководитель практики от по степень, уч. звание, должность) Характеристика руг (при проведе	профильной орг (подпись) ководителя пра ении практики ости и дисципли мления отчета п	анизации (И.О. Фамилия) актики от профил в профильной ор ны:	« ъной о <u>г</u>	» Эганиз			_ г.
(уч	(невник проверил (при про уководитель практики от по от постепень, уч. звание, должность) Характеристика руг (при проведе общенка трудовой деятельно оценка содержания и офор	профильной орг (подпись) ководителя пра ении практики ости и дисципли мления отчета г	анизации (И.О. Фамилия) ктики от профил в профильной ор пны: по практике:	« ъной ор ганизаг	» Эганиз	зации		

Приложение 5

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт	
Направление	
Направленность (профиль)	
Кафедра	
1 1 1	
ОТЧЕТ	
о практике	
(Haabayiya Haarayiya)	<u> </u>
(название практики) в	
в	подразделения университета)
C	Обучающегосягруппы
_	(Ф.И.О.)
	(Ψ.Π.Ο.)
	Руководитель практики
	от профильной организации:
	(должность, Ф.И.О.)
	(должность, Ф.Н.О.)
	Руководитель практики
от Ф	РГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:
	(должность, Ф.И.О.)
	(должность, Ф.И.О.)
Дата сдачи отчета	
Дата защиты отчета	

Мичуринск – 202_{г.}

Программа производственной (по профилю специальности) практики

Формируемый	Виды выпол-	Содержание работ (дета-	Количество
образовательный	няемых работ	лизация видов выполня-	часов на
результат (прак-		емых работ)	каждый вид
тический опыт,			работы
уметь)			

Руководитель прак организации	тики от образовательной	Í
должность	подпись	Ф.И.О.
СОГЛАСОВАНО: Руководитель пред прохождения прак	приятия (организации) тики	
должность	подпись	Ф.И.О.
М.П.		

Приложение 7

Содержание и планируемый результат практики

Наименование видов работ	Количе- ство дней практики	Форма отчётности
2	3	4
		ство дней практики

Руководитель прак организации	тики от образовательной	Í
должность	подпись	Ф.И.О.
СОГЛАСОВАНО: Руководитель пред прохождения практ	приятия (организации) гики	
должность	подпись	Ф.И.О.
М.П.		